



# 109學年度 人文暨社會學院 院務報告

李玲玉 院長

## 目錄

晉升同仁介紹

新進同仁介紹

教師研究補助

學院重要活動

# 晉升同仁介紹



師資培育中心

洪銘國

助理教授



社會工作系

林芷瑩

專任職員

# 新進同仁介紹



幼兒保育系

林曉芳

副教授



社會工作系

顏玉如

助理教授級

專案教師



應用英語系

張力友

助理教授級

專案教師



傳播藝術系

陳正弘

助理教授級

專案教師

# 教師研究補助 (1)

## • 朝陽科技大學專任教師出席國際學術會議或展覽會補助辦法

108學年度第2學期第2次校教師評審委員會議修正 ( 109.06.23 )

### 補助項目

- 國內國際機場至開會地點之往返經濟艙機票費用。若於國內地點舉行者，補助差旅費。
- 國際學術會議之註冊費或展覽會之報名費。

### 經費補助上限

- 口頭 ( Oral ) 發表：機票費補助上限為新臺幣40,000元，註冊費或報名費補助上限為新臺幣25,000元。
- 壁報 ( Poster ) 發表：機票費補助80%，且上限為新臺幣3萬元，註冊費或報名費補助上限為新臺幣25,000元。

### 補助次數

- 申請人每年補助1次為限。惟擬參加之國際學術會議最近5年內論文集曾被收錄於Scopus資料庫，則不在此限。

# 教師研究補助 (1)

## • 朝陽科技大學專任教師出席國際學術會議或展覽會補助辦法

108學年度第2學期第2次校教師評審委員會議修正 ( 109.06.23 )

### 開會報告及經費結報

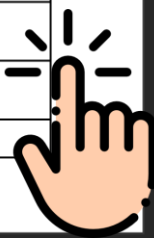
- 補助之教師應於返國後一個月內繳交心得報告。
- 獲補助之各項費用，由教師先行墊付，返國後一個月內辦理經費核銷。

### 線上會議

- 如會議因故改為線上會議進行，且確屬不可歸責於申請人，經從嚴原則審查後，得補助註冊費或報名費，不補助機票費，且應繳交心得報告。

朝陽科技大學補助專任教師出席國際學術會議或展覽會申請表

編 號 (研發處填寫)			申請人簽名:	
申請人 中英文姓名	(中文姓名)	(英文姓名)	單 位	
年度補助情況	本年度是否曾獲出席國際學術會議補助? <input type="checkbox"/> 是, 共____次; <input type="checkbox"/> 否			
會議名稱	會議最近5年研討會論文集是否被收錄於Scopus: <input type="checkbox"/> 是(請附佐證); <input type="checkbox"/> 否			
會議起迄時間	年 月 日起至 年 月 日止			
會議地點	國 家		城 市	
會議主辦機構	(中文)			
	(英文)			
發表之論文或 作品題目	(中文)			
	(英文)			
作者序	<input type="checkbox"/> 第一作者; <input type="checkbox"/> 通訊作者 宗請附佐證, 同一篇論文/作品補助1次為限			
大會排定 發表方式	<input type="checkbox"/> Oral ; <input type="checkbox"/> Poster 宗請附佐證			
申請補助項目 及 經 費	<input type="checkbox"/> 機票費: _____元; <input type="checkbox"/> 註冊費/參展報名費: _____元			
備 註	1.應於國際學術會議或展覽會舉行日1個月以前,向研究發展處提出申請。 申請前請先上傳發表論文全文初稿/作品介紹至本校機構典藏系統並授權之,論文或作品標題註記「初稿」字眼,公開年限以「立即公開」為原則。 2.申請時請檢附:(1)申請表;(2)大會正式邀請函、論文或作品被接受之證明文件;(3)發表之論文摘要或作品簡介;(4)徵稿啟事、國際學術會議或展覽會日程表;(5)本校機構典藏系統授權同意書。 3.申請項目已獲其他單位或機關補助者不重複補助。 4.獲補助之教師參加國際研討會時,請多宣傳本校並至少與5間不同國外大學或研究機構之互動與聯繫,會後需提供電子郵件交流等佐證,並請簡要說明互動交流情況。 5.獲補助之教師應於返國後一個月內繳交開會報告及辦理經費結報。 6.本申請表為申請校內補助使用,獲補助之教師出國前須至差勤系統提出出差請示單申請;若有搭乘外國籍航空公司之情況,須於出國前提出搭乘外國籍航空公司班機申請表並經校長核准。未依規定者無法辦理經費核銷。			
送 會	圖資處	本索論文/作品已上傳機構典藏系統並授權之	經 辦 人 簽 章	
	研發處	本索收件時間: 申請文件齊全,擬提____年第____次專責小組審議	經 辦 人 簽 章	
審 查 結 果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			



朝陽科技大學補助專任教師出席國際學術會議或展覽會心得報告

年 月 日

教師姓名		系所/職稱	
會議時間		會議地點	
會議名稱	(中文)		
	(英文)		
發表論文 題目	(中文)		
	(英文)		
一、參加會議或展覽會經過			
二、與會心得			
三、請簡述與國外大學或研究機構之交流互動情況(宣傳本校並至少與5間不同國外大學或研究機構互動或會後聯繫)			
	學者姓名	機關及單位	職稱 簡述互動情況 (宗請附佐證於心得報告後)
1			
2			
3			
4			
5			
照片		照片	
照片說明		照片說明	



## 教師研究補助 (2)

### 人文暨社會學院鼓勵專任教師發表Scopus期刊論文補助原則

108學年度第1學期第6次主管會議訂定(108.12.31)

凡本學院專任教師以本校名義投稿於Scopus期刊，但未被接受者，經向本學院提出相關證明文件，得申請此經費補助。

申請教師須為該論文之第一作者或通訊作者。

同一篇論文限一位教師提出補助申請。

本學院專任教師於該學年度內每人限申請一次，補助金額為新台幣1,500-2,000元整(視該年度經費而定)。

依據申請時間序，當補助總額達上限後，該年度不再受理申請。

本補助款需於每學年第二學期7月10日前核銷完畢。

補助金額將依該學年本院之經費進行適度調整。



## 教師研究補助 (3)

### • 人文暨社會學院協助各系推動國際交流與合作補助原則

108學年度第1學期第6次主管會議訂定(108.12.31)

#### 補助經費

- 本院將國際暨兩岸合作處補助之經費，平均分配給各系所與中心使用，每系所與中心各補助45,000，以推動國際交流與合作。

#### 補助對象

- 本院專任教師
- 配合千人計畫帶領學生赴海外學術或實習機構參訪、受邀赴姊妹校講學、訪視海外實習學生、洽談國際交流、教師集體海外參訪等五大項。

#### 補助上限

- 配合本校千人海外體驗計畫，補助各系教師帶領學生出國參訪費用，每系最高補助15,000元。
- 補助教師至海外姊妹校講學、訪視海外學生實習、洽談國際交流、教師集體海外參訪等，每系最高補助30,000元。

## 教師研究補助 (3)

### • 人文暨社會學院協助各系推動國際交流與合作補助原則

108學年度第1學期第6次主管會議訂定(108.12.31)

#### 經費申請

- 請老師先向各系提出申請，各系於每學年第一學期11月30日前向學院提出申請。若經分配後經費尚有餘額，得於每學年第二學期3月1日前，提出申請，並採取隨到隨審方式審查。

#### 補助方式

- 接受補助老師於出國兩週前提出專簽，並於活動結束後一週填寫成果報告書。

#### 經費核銷

- 本補助款需於每學年第二學期7月10日前核銷完畢。

## 學院重要活動

10/6 15:30@行政三樓會議室

- 令狐榮達副市長專題演講 題目：暫定
- 參加對象：學院全體教師與職員

11/24 15:30@行政六樓會議室

- 令狐榮達副市長專題演講 題目：暫定
- 參加對象：學院全體教師與職員、研究生